

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49-51, 080044

+40 246.213.587; +40 246.213.588

+40 246.215.405 Mobil: +40 372.735.333

primarie@primariagiurgiu.ro

www.primariagiurgiu.ro

www.facebook.com/primaria-municipiului-giurgiu

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 1523 din 18.06.2014

APROBAT PRIMAR
Ec. NICOLAE BARBU

AVIZAT SECRETAR
PRESEDINTE COMISIE
PETRE ROȘU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU

PO-02.02, Ediția I, Revizia 0, 05.06.2014

VERIFICAT COMPARTIMENTUL
CONTROL MANAGERIAL INTERN
CĂPRAN ELENA

ELABORAT COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
AURELIA DINU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 2 of 10

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Formular pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Formular evidență modificări	3
4	Conținutul propriu-zis al procedurii	4
5	Formular analiză procedură	9
6	Formular difuzare procedură	10

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 3 of 10

SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR

PROCEDURII

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data rev.	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului structurii organizatorice
1	I	15.06.2014	0				

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 4 of 10

1.0. Scop

- (1) Prezenta procedură reglementează procesul de emitere a dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu.
- (2) Sporirea gradului de transparență la nivelul administrației publice locale;
- (3) Asigurarea comunicării Dispozițiilor primarului către toți factorii implicați și către Instituția Prefectului județului Giurgiu.

2.0. Domeniul de aplicare

- (1) Procedura se aplică de către:
 1. compartimentul administrație locală în toate situațiile;
 2. structurile organizatorice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu;
 3. organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 4. subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului;
 5. cetățenilor municipiului Giurgiu.

3.0. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- (1) Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- (2) Legea 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- (3) Legea 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- (4) Legea 24/2000 republicată, actualizată, privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- (5) Legea 273/2006, actualizată, privind bugetul local;
- (6) Legea 554/2004, actualizată, privind contenciosul administrativ;
- (7) Legea 188/1999, republicată, actualizată, privind Statutul funcționarilor publici;
- (8) Legea 53/2003, republicată, actualizată, Codul Muncii;
- (9) HG 432/2004, modificată și completată, privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
- (10) Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

3.2. Legislație secundară

- (1) OMFP 946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat și completat;
- (2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 145/23.01.2013;
- (3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 5 of 10

4.0. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- (1) autorități deliberative - consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- (2) autorități executive - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
- (3) consilii locale - consilii comunale, orașenești, municipale și consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- (4) organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean - denumirea generică ce include:
1. instituții publice și servicii publice înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare instituții și servicii publice de interes local sau județean;
 2. societăți comerciale și regii autonome înființate sau reorganizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți comerciale și regii autonome de interes local sau județean;
 3. asociații de dezvoltare intercomunitară;
 4. furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
 5. asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
 6. operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;
- (5) subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se fac prin lege;
- (6) unități administrativ-teritoriale - comune, orașe și județe; în condițiile legii, unele orașe pot fi declarate municipii;
- (7) act normativ - actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- (8) luarea deciziei - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- (9) elaborarea de acte normative - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- (10) recomandare - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- (11) obligația de transparență - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- (12) asociație legal constituită - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- (13) minută - documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbaterie publică;
- (14) ordine de precădere - ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;
- (15) ședință publică - ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată;
- (16) documente de politici publice - instrumentele de decizie prin intermediul cărora sunt identificate posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor de politici publice;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 6 of 10

(17) dezbateri publice - întâlnirea publică;

(18) autoritățile administrației publice centrale: ministerele, alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor, serviciile publice descentralizate ale acestora, precum și autoritățile administrative autonome;

(19) autoritățile administrației publice locale: consiliile județene, consiliile locale, primarii, instituțiile și serviciile publice de interes local sau județean.

4.2. Abrevieri

- (1) OMFP - Ordinul Ministrului Finanțelor Publice;
- (2) HG - Hotărârea Guvernului;
- (3) OUG - Ordonanța de urgență a Guvernului;
- (4) PO - Procedură Operațională;
- (5) PG - Procedură Generală;
- (6) PS - Procedură de Sistem;
- (7) HCL - Hotărârea Consiliului Local;
- (8) CL - Consiliul Local.

5.0. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată:

Art. 68

(1) În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Secretarul municipiului are ca principale atribuții specifice avizarea actelor de autoritate emise de către primar și a actelor administrative elaborate în cadrul aparatului de specialitate.

5.2. Responsabili de proces

- (1) Secretarul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu;
- (2) Persoana din cadrul compartimentului administrație locală, responsabilă cu legalitatea, difuzarea, înregistrarea și arhivarea actelor emise de compartimentele de specialitate;
- (3) persoanele de specialitate din cadrul structurilor de specialitate, responsabile cu redactarea actelor de autoritate emise de către primar și a actelor administrative elaborate în cadrul aparatului de specialitate.

5.3. Obiectivele și scopul procesului

- (1) Întocmirea și aprobarea Referatelor de specialitate care stau la baza emiterii dispozițiilor primarului;
- (2) Redactarea, analizarea, avizarea din punct de vedere al legalității și aprobarea dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu.

5.4. Activitățile care se desfășoară în vederea elaborării Dispozițiilor primarului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 7 of 10

- (1) Identificarea necesității emiterii dispozițiilor primarului;
- (2) Consultarea legislației de specialitate;
- (3) Întocmirea Referatelor de specialitate, prin care se motivează necesitatea emiterii Dispozițiilor primarului;
- (4) Emiterea Dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului ;
- (5) Avizarea legalității Dispozițiilor se acordă de către secretarul municipiului;
- (6) Înregistrarea Dispozițiilor în Registrul de evidență a Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Giurgiu;
- (7) Înaintarea la Instituția Prefectului județului a Dispozițiilor primarului pentru controlul de legalitate;
- (8) Comunicarea dispozițiilor persoanelor vizate;
- (9) Afișarea Dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului;
- (10) Întocmirea Procesului-verbal de afișare a Dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului;
- (11) Arhivarea documentelor.

6.0. Responsabilități

6.1. Primarul municipiului

- (1) Semnează Dispozițiile de primar.

6.2. Secretarul municipiului

- (1) Verifică, avizează și răspunde de legalitatea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu.

6.3. Compartimentul Administrație Locală

- (1) Verifică legislația în domeniu;
- (2) Înregistrează Dispozițiile primarului în Registrul de evidență;
- (3) Comunică Dispozițiile primarului Instituției Prefectului pentru controlul de legalitate;
- (4) Comunică Dispozițiile cu caracter normativ ale primarului persoanelor vizate;
- (5) Afișează Dispozițiile cu caracter normativ ale primarului la avizier;
- (6) Întocmește Procesele-verbale de afișare a Dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului;
- (7) Arhivează documentele.

6.3. Compartimentele de specialitate

- (1) Identifică necesitatea emiterii dispozițiilor primarului;
- (2) Consultă legislația de specialitate;
- (3) Întocmesc Referatele de specialitate, prin care se motivează necesitatea emiterii Dispozițiilor primarului;
- (4) Redactează Dispozițiile primarului;
- (5) Înaintează către secretarul municipiului pentru avizarea legalității Dispozițiile și Referatele de specialitate;
- (11) Arhivează documentele.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02	Pag. 8 of 10

7.0. Formulare

- (1) F-PO-02.02.01 – Formular pagina de gardă;
- (2) F-PO-02.02.02 – Formular pagina de cuprins;
- (3) F-PO-02.02.03 – Formular pagina de evidență a modificărilor;
- (4) F-PO-02.02.04 – Conținutul propriu-zis al procedurii;
- (5) F-PO-02.02.05 – Formular analiză procedură;
- (6) F-PO-02.02.06 – Formular lista de difuzare a procedurii.

8.0. Anexe

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu			Ediția I Nr.ex.
				Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02			Pag. 9 of 10

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Structura organizatorică	Conducător structură – Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Distribuire		Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
			Data	Semnătura	Da	Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
Secretar	Roșu Petre									
Comp. Administrație locală	Dinu Aurelia									
Comp. Administrație locală	Asan Marian									
Comp. Administrație locală	Vîrbănescu Carmen									
Comp. Administrație locală	Dinaci Manuela									
Comp. Administrație locală	Stanciu Violeta									

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea Dispozițiilor primarului municipiului Giurgiu		Ediția I Nr.ex.
			Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02.02		Pag. 10 of 10

**LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA, SAU
DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

	Scopul difuzării	Exempl. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare	1	Secretar	Secretar	Roșu Petre		
2	Aplicare	2	Comp. Administrație locală	Șef. Comp. Consilier juridic	Dinu Aurelia		
3	Aplicare	3	Comp. Administrație locală	Consilier	Asan Marian		
4	Aplicare	4	Comp. Administrație locală	Consilier	Vîrbănescu Carmen		
5	Aplicare	5	Comp. Administrație locală	Consilier	Dinaci Manuela		
6	Aplicare	6	Comp. Administrație locală	Consilier	Stanciu Violeta		